|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ, NGÀNH (UBND tỉnh, TP)** ....... MẪU 1. DANH SỎCH NHà GIỎO THAM GIA GIẢNG DẠY Và CỎN BỘ QUẢN LÝ**...............................................................****TRƯỜNG: ...........................................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**DANH SÁCH NHÀ GIÁO THAM GIA GIẢNG DẠY VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ**

**Khoá liên kết đào tạo : ................** (1) **.......................**

 Ngành/chuyên ngành: .....................................................................................

 Thời gian đào tạo: ...........................................................................................

 Địa điểm đặt lớp: ............................................................................................

1. Giảng viên, giáo viên cơ hữu *(theo thứ tự từng môn)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Năm sinh** | **Trình độ chuyên môn(2)** | **Nghiệp vụ sư phạm(3)** | **Giảng dạy môn** | **Số năm đã tham gia giảng dạy** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

2. Giảng viên, giáo viên thỉnh giảng *(theo thứ tự từng môn)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Năm sinh** | **Trình độ chuyên môn(2)** | **Nghiệp vụ sư phạm(3)** | **Giảng dạy môn** | **Số năm đã tham gia giảng dạy** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

3. Cán bộ quản lý tại cơ sở đặt lớp *(theo thứ tự từng môn)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Năm sinh** | **Trình độ chuyên môn(2)** | **Chức vụ / chức danh** | **Công việc quản lý(4)** | **Đơn vị công tác** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

............., ngày tháng năm 20.....

 **Người lập biểu Hiệu trưởng**

 *(Ký, ghi rõ họ tên) (ký tên, đóng dấu)*

*\* Chú dẫn:*

 (1) Ghi rõ đào tạo đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp

 (2) Ghi theo tên của bằng tốt nghiệp

 (3) Chứng chỉ Sư phạm (bâc:...);

 (4) Ghi rõ: Quản lý về công việc gì? Ví dụ: “Quản lý HS, SV..)

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ, NGÀNH (UBND tỉnh, TP)** ....... MẪU 2. BẢNG KỜ Cơ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ PHỤC VỤ LIỜN KẾT đào TẠO**...............................................................****TRƯỜNG: ...........................................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phỳc** |

**BẢNG KÊ**

**CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ PHỤC VỤ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

 Ngành/chuyên ngành đào tạo: ........................................................................

 Địa điểm đặt lớp: ............................................................................................

I. Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên loại** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tình trạng** |
| 1 | Phòng học lý thuyết  |  |  |  |
|  | - Máy.............. |  |  |  |
|  | ............. |  |  |  |
| 2 | Phòng thực hành  |  |  |  |
|  | - Máy.............. |  |  |  |
|  | ............. |  |  |  |
| 3 | Phòng máy vi tính  |  |  |  |
|  | Số lượng máy tính/phòng |  |  |  |
| 4 | Phòng học nghe nhìn  |  |  |  |
|  | - Máy .............. |  |  |  |

2. Cơ sở thực hành, thực tập *(Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sõn bói..)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Cơ sở thực hành, thực tập(1)** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tình trạng** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |

**\* Ghi chú**: **(1)** *Ghi rõ cơ sở phụ vụ thực tập gì? Ví dụ: “Cơ sở thực nghiệp vụ lễ tân”*

3. Thư viện và học liệu *(giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính..)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. Các điều kiện khác *(do hợp đồng liên kết với doanh nghiệp hoặc cơ sở khác)*

- Tên đơn vị liên kết (cung ứng các điều kiện):....................................................................................................................................................

- Hợp đồng liên kết (số..., ngày... tháng... năm...):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

 .........., ngày tháng năm 200...

 **Hiệu trưởng**

 *(ký tên, đóng dấu)*

**PHIẾU THEO DÕI**

 MẪU 5. PHIẾU THEO DỪI THỦ TỤC Và QUY TRỠNH đăNG KÝ LIỜN KẾT đào TẠO

**THỦ TỤC VÀ QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

(**Dùng cho công tác quản lý)**

 Tên trường (chủ trì đào tạo): ..................................................................................

 Tên đơn vị quản lý trực tiếp trường: ......................................................................

 Ngành/chuyên ngành đào tạo: ...............................................................................

 Địa điểm đặt lớp: ...................................................................................................

**I. Hồ sơ đăng ký liên kết đào tạo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Tình trạng**  |
| **Đúng** | **Chưa đúng** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| *1* | *Nội dung Tờ trình đăng ký liên kết đào tạo:* |  |  |
|  |  - Lý do liên kết đào tạo *(nhu cầu của xã hội, địa phương, của người học...)* đối với ngành định liên kết đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | - Tên và mã số của ngành định liên kết đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | - Mục đích của liên kết đào tạo khoá học | 🗆 | 🗆 |
|  | - Thời điểm mở khoá liên kết đào tạo (từ năm học nào) | 200.... - 200... |
| *2.* | *Các điều kiện đảm bảo quy định về đăng ký liên kết đào tạo* |  |  |
|  | a) Tư cách pháp nhân của các đối tác (Điều 5, Quy định LKĐT)  |  |  |
|  | - Đơn vị chủ trì đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | - Đơn vị phối hợp đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | b) Điều kiện đăng ký (Điều 5, Quy định LKĐT)  |  |  |
|  | - Đơn vị chủ trì đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | - Đơn vị phối hợp đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | c) Quy trình thực hiện đăng ký liên kết đào tạo | 🗆 | 🗆 |
|  | d) Nội dung hợp đồng liên kết đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
| *3.*  | *Các điều kiện (ban đầu) đảm bảo chất lượng đào tạo* |  |  |
|  | a) Danh sách giảng viên, giáo viên tham gia đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | b) Chương trình đào tạo  | 🗆 | 🗆 |
|  | c) Đề cương chi tiết của học phần  | 🗆 | 🗆 |
|  | d) Bảng kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo *( Mẫu 2, phụ lục)* | 🗆 | 🗆 |
|  | e) Hợp đồng thỉnh giảng (nếu có) | 🗆 | 🗆 |
|  | g) Các văn bản khác liên quan tới việc liên kết đào tạo *(nếu có)*  | 🗆 | 🗆 |
| *4* | *Ý kiến bằng văn bản của cơ quan chủ quản* | 🗆 | 🗆 |
| *5* | *Thực hiện quy trình đăng ký liên kết đào tạo* | 🗆 | 🗆 |

**II. Kết luận của cán bộ xử lý hồ sơ** (Bộ, ngành, Sở GD&ĐT)

………………………………………………………………………………………………..........………………………………………………………………………………………………..........………………………………………………………………………………………………..........……………………………………………………………………………………………….......... ………………………………………………………………………………………………..........………………………………………………………………………………………………..........

 ............., ngày tháng năm 200....

 **Cán bộ xử lý hồ sơ**

 *(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Điện thoại liên lạc của CB xử lý hồ sơ liên kết đào tạo: ......................................................

*\* Ghi chú*:

Cán bộ xử lý hồ sơ liên kết đào tạo đối chiếu hiện trạng hồ sơ của trường với thủ tục, quy trình để đánh dấu và kết luận *“****🗸*** *“* vào cột (3) hoặc (4) ở mục I và ghi kết luận xử lý.

**Phụ lục**

**MẪU HỒ SƠ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP, CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC**

(*Kèm theo Quyết định số /2008/QĐ-BGDĐT ngày tháng năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*

Mẫu 1. Danh sách nhà giáo tham gia giảng dạy và cán bộ quản lý;

Mẫu 2. Bảng kê cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ liên kết đào tạo;

Mẫu 3. Báo cáo thống kê tình hình thực hiện liên kết đào tạo (dùng cho trường);

Mẫu 4. Báo cáo thống kê tình hình liên kết đào tạo (dùng cho sở giáo dục và đào tạo);

Mẫu 5. Phiếu theo dõi thủ tục và quy trình đăng ký liên kết đào tạo (dùng cho công tác quản lý).